



कनकासुन्दरी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

विराट, सिंजा, जुम्ला

कर्णाली प्रदेश नेपाल

नागरिक वडापत्र

आ.व. २०७६/०७७

क्र. सं.	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	दस्तुर	समय	जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा
१.	योजना संझौता	ना.प्र.को फोटोकपी, उ.स.को निर्णय, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन, लागत इस्टीमेट, उपभोक्ता समितिको विधान, योजना स्थानको फोटो, बोलपत्रबाट संचालन हुने योजनाको हकमा सम्बन्धीत व्यवसायीको निवेदन, बैक जमानत पत्र लगायत अन्य कागजातहरू	निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२.	उपभोक्ता समिति दर्ता	गाउँ/टोलको माइन्सूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन, विधान	आर्थिक ऐन वमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा, योजना शाखा/ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३.	योजना जाजपास, फरफारक तथा भूक्तानी	उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण, विल भरपाई, वडाको सिफारिस कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, लगायत अन्य आवश्यक कागजातहरू	निशुल्क	सोही दिन वा भोलि पल्ट	योजना शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४.	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा, फरक क्षमता हकमा र बाल अनुदान प्राप्त गर्ने, ५ वर्ष बालबालिकाहरू	६० वर्ष उमेर पुगेको ना. प्र.पत्रको प्रतिलिपी, असहाय विधवाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अपाङ्गको हकमा अपाङ्गताको परिचय पत्रको प्रतिलिपी ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, निवेदन निवेदन, जन्मदर्ता र अन्य आवश्यक कागजातहरू	निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
५.	<b>पंजिकरण</b>				
	जन्मदर्ता	तीनपुस्ते खुले नागरिकता प्रमाण-पत्र, सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ।	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव

	मृत्यु दर्ता	मृतकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने अन्य कागजात, तीनपुस्ते व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ।	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
	विवाह दर्ता	पति,पत्नीको नागरिकता,शैक्षिक योग्यताका प्र.प.वा उमेर खुल्ने कागजात र पति पत्नी दुवै उपस्थित हुनुपर्ने	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
	बसाईसराई	गएको/आएको ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
	सम्बन्ध विच्छेद	सम्मानित अदालतको सम्बन्ध विच्छेद गरेको निर्णय,फैसला पत्र, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
६.	सिफारिस गरिव/विपन्न/पिछडिएको/औषधी उपचार लगायत अन्य	निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	आर्थिक ऐन बमोजिम	निवेदन पेश भएको १ घण्टा भित्र	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष/ गा.पा. अध्यक्ष
७.	ईजाजत पत्र (घ वर्ग)	कार्यालय स्थापना भएको, प्राविधिक इन्जिनियर तथा लेखापाल नियुक्त भएको हुनुपर्ने, ट्रयाक्टर,ट्रिपर,मिक्सर,Theodolite,Level machine,वाटर पम्प तीन(३)थान,भाईब्रेटर तिन थान उपकरण भएको हुनु पर्ने, निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस,लगायत अन्य कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट	राजश्व शाखा, प्रशासन शाखा, योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
८.	ईजाजत पत्र नविकरण	सम्बन्धित आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, चिठी, कर चुक्ता लगायत अन्य कागजातहरु	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा,योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
९.	न्याय सम्पादन (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम न्यायीक समितिले हेर्न पाउने उजुरीको हकमा मात्र	निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	निशुल्क	सोही दिन वा भोलीपल्ट	उपाध्यक्ष/न्यायीक समिति
१०.	विपद जोखिम सम्बन्धि सहयोग	प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, वडाको सिफारिस, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, निवेदन, घटना स्थलको फोटो	निशुल्क	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट ।	प्रशासन, लेखा शाखा, गा.पा. अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
११.	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस, चिकित्सकको सिफारिस	निशुल्क	अपाङ्गता सम्बन्धि	महिला तथा

		र अन्य आवश्यक कागजातहरु		परिचयपत्र वितरण समितिको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट	वालवालिका शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१२.	उद्योग सञ्चालन सिफारिस	वडा सर्जमिन मुचुल्का, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, एकिकृत सम्पती करको रसिद	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१३.	व्यवसाय सञ्चालन सिफारिस	वडा सर्जमिन मुचुल्का, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, एकिकृत सम्पती करको रसिद	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१४.	नागरिकताको सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, विवाहित महिलाको हकमा माईती पक्षको ना. प्र.पत्रको प्रतिलिपी, विवाह दर्ता, पतिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	आर्थिक ऐन बमोजिम	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१५.	घर नक्सा पास सिफारिस	निवेदन, ४ किल्ला खुलेको वडा सर्जमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	आर्थिक ऐन बमोजिम	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१६.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, एकिकृत सम्पती कर तिरेको रसिद	आर्थिक ऐन बमोजिम	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१७.	बैंक खाता खोल्ने/बन्दगर्ने सिफारिस	निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी समूह/ समितिको माइन्यूट	आर्थिक ऐन बमोजिम	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१८.	संस्थागत विद्यालय अनुमति	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात	निशुल्क	शिक्षा समितिको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा, शिक्षा समिति, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ।
१९.	कृषि सहकारी संस्था दर्ता	संस्थाको विनिमय, ना.प्र.पत्रको. प्रतिलिपी गाउँ/टोलको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँ कार्यापालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोली पल्ट ।	कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ।
२०.	कृषि सहकारी संस्था दर्ता नविकरण	संस्थाको विनिमय, ना.प्र. प्रतिलिपी गाउँ । टोलको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ।
२१.	कृषि समूह दर्ता	कृषि समूहको विधान, समूह सदस्यहरुको फोटो सहितको ३ पुस्ते विवरणको फारम, समूह सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी १/१ थान, समूहको माइन्यूट, वडा	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि विकास शाखा

		कार्यालयको सिफारिस, निवेदन			
२२.	कृषि समूह नबिकरण	कृषि समूह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, समूहको माइन्सूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२३.	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा तथा सरसल्लाह र अन्य सुविधाहरु	-	निःशुल्क वा गा.पा. को निर्णय अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२४.	विउ, विषादी अन्य कृषि सामग्रीहरु	-	निःशुल्क वा गा.पा. को निर्णय अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२५.	कृषि उपज निर्यात गर्दा सिफारिस	सम्बन्धीत व्यक्तिको निवेदन ।	रु ५००१- वा गा.पा.को निर्णय अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२६.	औषधी तथा उपकरण खरिद तथा वितरण	-	-	साप्ताहिक, मासिक, चौमासिक, वार्षिक कार्ययोजना अनुसार	स्वास्थ्य शाखा
२७.	पशुपन्छी सहकारी दर्ता	निवेदन, बिनिमय, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारीस	निःशुल्क	३४ दिन पछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पशुपन्छी विकास शाखा
२८.	पशुपन्छी सहकारी नबिकरण	निवेदन, बिनिमय, नागरिकता-प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारीस	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पशुपन्छी विकास शाखा
२९.	पशुपन्छी समुह दर्ता	निवेदन, समुहको विधान, सदस्यहरुको विवरण, सदस्यको नागरिकता प्र.प.को प्रतिलिपी, वडाको सिफारीस, समुहको निर्णय प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख
३०	पशुपन्छी समूह नबिकरण	निवेदन, समुहको निर्णय प्रतिलिपी	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख
३१	उपचार सेवा	-	निशुल्क	तुरुन्तै	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक

३२	प्राविधिक परामर्श	-	निशुल्क	तुरुन्तै	पशुपन्ध्री विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक
३३.	कृतिम गर्भाधान सेवा	पशु अनिवार्य ल्याउनु पर्ने छ	निशुल्क	२० मिनेट	ना.प.से.पा. ....
३४.	पशुपन्ध्री निर्यात ईजाजत पत्र	पशुपन्ध्री सहित उपस्थित हुनु पर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	तुरुन्तै	पशुपन्ध्री विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक
३५.	संस्थागत विद्यालय अनुमति	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम		शिक्षा शाखा,गाउँ शिक्षा समिति,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	संस्थागत विद्यालय अनुमति	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम		
३७	बेरोजगार दर्ताका लागि निवेदन	फोटो, नागरिकताको फोटोकपि,परिवारका सदस्यको नाम, जन्ममिति, ना.प्र.प.नं., वडाको सिफारिस	नि:शुल्क	तुरुन्तै (चैत्र १ देखि ३० सम्म)	रोजगार संयोजक, रोजगार सेवा केन्द्र